

# 基町クレド 1Fふれあい広場 利用申込書

株式会社広告通信社 基町事業部 御中

受付管理No. \_\_\_\_\_

所在地 〒

フリガナ  
事業者名

代表者

印

電話番号

「基町クレド・1Fふれあい広場利用規程」を承諾し、申込をいたします。

申込日 年 月 日

主催者名	
催事名	
催事内容	
添付資料	
利用期間	年 月 日 ~ 月 日 合計 日間
準備	月 日 : ~ :
本番	月 日 : ~ :
撤去	月 日 : ~ :
《備考》	

- 《注意事項》
- 御利用に際しては、「基町クレド・ふれあい広場利用規程」を遵守願います。
  - 付帯設備利用料などの諸費用は、別途請求させていただきます。
  - 催事の実施にあたり、弊社と十分な打合せや調整が必要です。
  - 「反社会的勢力排除条項」を遵守のうえ、ご利用下さいませ。

事務局担当

確認者

※以下の条項の「甲」は発注者を、「乙」は受注者をさします。

## 第1条

1 甲は、乙又は乙の下請負者及びその代表者、責任者、実質的に経営権を有する者(下請負が数次に渡る時はその全てを含む)が次のいずれかに該当する場合、何らの催告を要せずに、本契約を解除することができる。

- (1) 暴力団、暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、総会屋、その他の反社会的勢力(以下「反社会的勢力」とする)に属すると認められる時
- (2) 反社会的勢力が経営に実質的に関与していると認められるとき
- (3) 反社会的勢力を利用していると認められるとき
- (4) 反社会的勢力に対して資金等を提供し、又は便宜を供与するなどの関与をしていると認められるとき
- (5) 反社会的勢力と社会的に非難されるべき関係を有しているとき
- (6) 自らまたは第三者を利用して、甲または甲の関係者に対し、詐術、暴力的行為、または脅迫的言辞を用いたとき

2 甲は、前項の規定により、本契約を解除した場合、乙に損害が生じても甲は何らこれを賠償又は補償することを要せず、契約解除により甲に生じた損害は、乙がその損害を賠償する。賠償額は甲乙協議して定める。

## 第2条

1 乙は、乙又は乙の下請負者(下請負が数次に渡る時は、その全てを含む)が反社会的勢力による不当要求または業務妨害(以下、「不当介入」とする)を受けた場合には、断固としてこれを拒否し、または下請負者をして断固としてこれを拒否させるとともに、不当介入があった時点で、速やかに甲に報告し、甲の捜査機関への通報及び発注者への報告に必要な協力を行うものとする。

2 乙が正当な理由なく前項に違反した場合、甲は何らの催告を要せずに、個別契約を解除することができる。

## 第3条

乙又は乙の下請負者(下請負が数次にわたるときはその全てを含む)は、反社会的勢力のいずれでもなく、反社会的勢力が経営に実質的に関与している法人等ではないことを表明し、かつ将来に亘っても該当しないことを確約する。

# 外来(作業)者出入届

防災センター 御中

申請日 年 月 日

《申請》 責任者 \_\_\_\_\_ 印

連絡先 \_\_\_\_\_

催事名

《確認》 事業者 (株)広告通信社 基町事業部

責任者 若菜 茂雄 印

連絡先 082-502-3505

下記のとおりお届けします。

作業実施事業者の情報	住所					
	名称	TEL	0			
		FAX				
	責任者	携帯				
	氏名					
場所	1F ふれあい広場					
作業日時	準備	日	時~	日	時	
	年 月 本番	日	時~	日	時	
		日	時~	日	時	
	撤去	日	時~	日	時	
作業内容						
	脚立等	要 選択	別種	※使用規則を遵守		
	危険物	要 選択	別種			
車両	有・無 選択	t	台	時	分~ 時 分	

防災センター → NTT都市開発(株)・中央監視室

## 脚立・梯子を使用して作業を行う際の規則

1. 以下に該当する脚立使用の不安全作業は禁止する。
  - ・開き止め損傷状態での使用禁止
  - ・力を入れる作業の禁止
    - ・身を乗り出しての作業禁止
  - ・一人作業の禁止(2名ないし3名1組での作業を行うこと)
  - ・踏みさんを背にしての作業禁止
  - ・天板に跨っての作業禁止
  - ・天板上での作業禁止
  - ・作業面に対して垂直設置での作業禁止
  - ・両手に物を持っての作業禁止
  - ・斜面及び軟弱な場所での作業禁止
  - ・頭の真上の作業禁止
2. 高所作業に必要な安全用具(ヘルメット・安全带等)は作業者が必ず準備をして作業を行うこと。(安全用具のない場合の作業は禁止する。)
3. 2m以上の高所作業を行う場合は、作業内容に応じて、可搬式作業台 勇馬・馬(立馬)、若しくは安全带を使用して行うこと。
4. 上記安全規則を遵守の上、作業内容・作業日時等の必要時事項を記入し作業届を作業ごとに提出すること。

NTTクレドホール事務局  
担当者: 有田 勇  
TEL:082-502-3505



# 1Fふれあい広場 搬出入計画書

- 入構日別に作成下さい。
- 複数回の出入りについて**同一の車両**がわかるよう記入ください。
- 後日発行される許可証を、**事前に各業者へ配布**お願いします。

申請日

年 月 日

催事名		責任者	入構日			
<b>作業時間は30分以内が原則です。長時間になる場合は、ご相談下さい。</b>						
例	運送業者名	入構・退去	総時間	作業	特別車両情報	備考
	*****	8:00 ~ 8:30	0:30	搬出	車種積載 中型車	車両①・別日入構あり
		15:00 ~ 15:30	0:30	配達	4t	
1		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
2		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
3		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
4		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
5		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
6		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
7		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
8		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
9		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
10		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
11		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
12		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
13		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
14		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	
15		~	0:00		車種積載	
		~	0:00		車種積載	